

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Aktywna Obecność”

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pod nazwą „Aktywna Obecność” (dalej: „Projekt”).
- 1.2. Projekt finansowany jest ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030.
- 1.3. Projekt realizowany jest przez EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań, z siedzibą w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000511012, NIP 7272792711 (dalej: „Fundacja EduKABE”).
- 1.4. Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie przejrzystości, równego dostępu i jasnych procedur rekrutacji do Projektu.
- 1.5. Wszelkie kwestie związane z realizacją Projektu oraz rekrutacją uczestników reguluje niniejszy Regulamin, Regulamin Konkursu Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030, Podręcznik dla beneficjentów Programu NOWEFIO oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§2. Organizacja rekrutacji

- 2.1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników do Projektu odpowiada EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań.
- 2.2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Fundację EduKABE.
- 2.3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - osoba pełniąca funkcję Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. rekrutacji (Prezes Zarządu Fundacji),
 - Wiceprezes Zarządu Fundacji,
 - Pełnomocniczka Zarządu.
- 2.4. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za:
 - weryfikację zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym,
 - przyznawanie punktacji w oparciu o kryteria rekrutacyjne,
 - sporządzenie protokołów z przebiegu rekrutacji,
 - przygotowanie list osób zakwalifikowanych, rezerwowych i odrzuconych,
 - zapewnienie anonimowości uczestników poprzez stosowanie kodów identyfikacyjnych w dokumentacji i publikowanych listach rankingowych.

- 2.5. Zgłoszenia uczestników odbywają się indywidualnie, na podstawie formularza zgłoszeniowego przygotowanego przez Fundację EduKABE.
- 2.6. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być potwierdzone podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
- 2.7. Zgłoszenia mogą być składane w formie elektronicznej (formularz online, e-mail) lub papierowej (przesłanej pocztą, kurierem bądź dostarczonej osobiście do biura Fundacji).

§3. Kryteria uczestnictwa

- 3.1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne.
- 3.2. Kryteria formalne:
 - wiek 13–19 lat,
 - zamieszkanie lub nauka na terenie województwa łódzkiego, w powiatach: m. Łódź, łódzki wschodni, poddębicki, zgierski, m. Piotrków Trybunalski, piotrkowski, brzeziński, pabianicki, tomaszowski,
 - złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi zgodami, w tym:
 - zgody na udział w Projekcie (uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich),
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z rekrutacją i realizacją Projektu,
 - zgody na wykorzystanie wizerunku – w przypadku, gdy uczestnik bierze udział w działaniach dokumentowanych fotograficznie lub filmowo.
- 3.3. Kryteria merytoryczne (punktowe):
 - osoby uczące się w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych - 5 pkt,
 - osoby z niepełnosprawnościami - 5 pkt,
 - osoby, które nigdy nie były aktywne społecznie - 5 pkt.
- 3.4. Maksymalna liczba punktów: 15.
- 3.5. Kryterium wykluczające: uczestnicy, którzy nie spełniają kryteriów formalnych, nie mogą zostać zakwalifikowani do Projektu.

§4. Liczba uczestników projektu

- 4.1. W ramach Projektu planowany jest udział 105 uczestników.
- 4.2. Rekrutacja będzie prowadzona w 7 edycjach, każda obejmująca średnio 15 osób.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę liczebności grupy, w zależności od liczby zgłoszeń, zainteresowania uczestników oraz możliwości organizacyjnych Fundacji.

- 4.4. W przypadku dużej liczby chętnych Fundacja może utworzyć listę rezerwową, z której uczestnicy będą kwalifikowani w razie rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału.

§5. Procedura zgłoszeń

- 5.1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w siedmiu edycjach. Terminy poszczególnych edycji zostaną ogłoszone przez Fundację EduKABE w komunikatach informacyjnych opublikowanych na stronie internetowej Fundacji oraz w mediach społecznościowych.
- 5.2. Zgłoszenia uczestników do Projektu odbywają się za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego przygotowanego i udostępnionego przez Fundację EduKABE.
- 5.3. Podstawową i rekomendowaną formą zgłoszenia jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego online, udostępnionego przez Fundację EduKABE.
- 5.4. Dopuszcza się również złożenie formularza rekrutacyjnego w innej formie:
- pocztą lub kurierem na adres Fundacji,
 - osobiście w biurze Fundacji,
 - e-mailem (kontakt@edukabe.pl).
- 5.5. W przypadku zgłoszeń składanych w formie innej niż formularz online, o zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki lub wiadomości e-mail. Zgłoszenia wysłane pocztą, kurierem lub e-mailem, które wpłyną po terminie, mogą być uwzględnione wyłącznie wtedy, gdy zostały nadane w czasie rekrutacji i wpłyną do Fundacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty nadania.
- 5.6. Formularz rekrutacyjny zawiera w szczególności:
- dane identyfikacyjne uczestnika (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nazwa i adres szkoły),
 - informacje niezbędne do oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych,
 - oświadczenia i zgody wymagane przez Fundację, o których mowa w §3 ust. 3.2.
- 5.7. W przypadku osób niepełnoletnich formularz online wymaga dodatkowo przesłania na adres e-mail Fundacji skanu podpisanych zgód rodziców lub opiekunów prawnych, o których mowa w §3 ust. 3.2.
- 5.8. Każdemu zgłoszeniu nadawany jest indywidualny kod identyfikacyjny, który służy do anonimizacji danych uczestników na listach rankingowych i w protokołach Komisji Rekrutacyjnej.
- 5.9. W przypadku braków formalnych Fundacja EduKABE wzywa zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji drogą elektroniczną lub pisemną. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w tym terminie, nie będą rozpatrywane.

§6. Ocena zgłoszeń

- 6.1. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w §2.
- 6.2. Proces oceny składa się z dwóch etapów:
 - ocena formalna – weryfikacja spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, o których mowa w §3 ust. 3.2,
 - ocena merytoryczna – przyznanie punktów w oparciu o kryteria merytoryczne, o których mowa w §3 ust. 3.3.
- 6.3. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów formalnych, zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 6.4. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz złożonych oświadczeń i zgód.
- 6.5. Każdemu zgłoszeniu nadawany jest kod identyfikacyjny, a Komisja Rekrutacyjna posługuje się kodami zamiast danych osobowych uczestników na wszystkich etapach oceny, w protokołach i publikowanych listach rankingowych.
- 6.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia zgłoszeń.
- 6.7. Z przebiegu oceny zgłoszeń Komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - listę uczestników zakwalifikowanych do Projektu,
 - listę uczestników rezerwowych,
 - listę zgłoszeń odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
- 6.8. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

§7. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

- 7.1. Wyniki rekrutacji, w postaci listy uczestników zakwalifikowanych, rezerwowych i odrzuconych, zatwierdzonej przez Komisję Rekrutacyjną, publikowane są na stronie internetowej Fundacji EduKABE oraz przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym jako adres do kontaktu.
- 7.2. Listy publikowane są w sposób anonimowy – z wykorzystaniem kodów identyfikacyjnych nadanych zgłoszeniom na etapie rekrutacji.
- 7.3. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich) ma prawo złożenia odwołania od wyników rekrutacji.
- 7.4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
- 7.5. Odwołanie powinno zawierać:
 - dane identyfikacyjne uczestnika,
 - kod identyfikacyjny zgłoszenia,
 - wskazanie, której części oceny dotyczy,
 - uzasadnienie odwołania.
- 7.6. Odwołania rozpatrywane są przez Fundację EduKABE w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich wpływu.

- 7.7. Decyzja Fundacji EduKABE w przedmiocie odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym procedurom odwoławczym.

§8. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

- 8.1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu jest EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań z siedzibą w Łodzi, ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź, KRS 0000511012, NIP 7272792711.
- 8.2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz realizacji działań w ramach Projektu „Aktywna Obecność”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
- 8.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w rekrutacji i Projekcie.
- 8.4. Dane osobowe uczestników mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz instytucjom finansującym Projekt, w tym instytucjom zarządzającym i kontrolnym Programu Rządowego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030.
- 8.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu oraz przez czas wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji projektowej.
- 8.6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
- dostępu do treści swoich danych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.7. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi warunek konieczny udziału w Projekcie.

§9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Fundacja EduKABE zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych naborów w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub rezygnacji uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Zarządem Fundacji EduKABE, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.
- 9.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji EduKABE i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 9.4. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Fundacji EduKABE oraz w formie papierowej w biurze Fundacji.