

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Cel i zakres

- Standardy Ochrony Małoletnich są częścią wewnętrznej Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem Fundacji EduKABE i stanowią praktyczne zasady postępowania wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy i stażystów.
- Celem Standardów jest zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, przemocy, zaniedbania i nadużyć.

2. Bezpieczna rekrutacja personelu

- Przed rozpoczęciem współpracy wymagane jest przedstawienie CV, dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz referencji.
- Każda osoba mająca kontakt z dziećmi musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz być sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- Kandydaci składają oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad ochrony dzieci określonych w Polityce i Standardach.

3. Bezpieczne relacje dorosły–dziecko

- Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej czy seksualnej wobec dziecka.
- Zabronione są zachowania mogące naruszać godność dziecka (krzyk, wyzwiska, zawstydzanie, faworyzowanie, kontakty prywatne w mediach społecznościowych).
- Kontakt z dzieckiem odbywa się zawsze w sposób jawny, najlepiej w obecności innych osób.
- Dozwolone są tylko takie formy wsparcia fizycznego (np. przytulenie), które są adekwatne do sytuacji, wynikają z potrzeb dziecka i odbywają się za jego zgodą.

4. Bezpieczne relacje dziecko–dziecko

- Dzieci i młodzież uczestnicząca w działaniach Fundacji są traktowane równo i z szacunkiem.
- Wprowadzane są zasady wzajemnego poszanowania granic, zakaz stosowania przemocy, hejtu, wykluczania czy nękania.
- Każde dziecko ma prawo odmówić udziału w zabawie czy aktywności, jeśli czuje się niekomfortowo.
- Obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania innych dzieci bez ich zgody.

4a. Dostosowanie do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- Podejmując interwencję lub inne działania wobec dziecka z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pracownik/współpracownik dostosowuje sposób komunikacji do możliwości dziecka, w razie potrzeby korzystając ze wsparcia opiekuna lub specjalisty (np. pedagoga, psychologa) znającego indywidualne potrzeby dziecka.
- Planując zajęcia lub wydarzenie z udziałem dziecka ze szczególnymi potrzebami, Fundacja z wyprzedzeniem sprawdza dostępność miejsca ich prowadzenia i w miarę możliwości organizacyjnych dostosowuje je do potrzeb dziecka; jeśli lokal Fundacji nie zapewnia odpowiedniej dostępności, rozważane jest miejsce alternatywne.
- Skrócona wersja Standardów dla dzieci i młodzieży jest, na indywidualną prośbę dziecka, opiekuna lub współpracującej placówki, omawiana lub przedstawiana w formie ułatwiającej zrozumienie (np. prostszym językiem, w rozmowie zamiast samodzielnej lektury).

5. Procedury reagowania na krzywdzenie

- Każdy pracownik/wolontariusz ma obowiązek reagowania na symptomy przemocy lub krzywdzenia.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia:
 - sporządza notatkę i informuje Zarząd lub wyznaczoną osobę odpowiedzialną,
 - jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka – natychmiast powiadamia służby (112),
 - w razie potrzeby składane są zawiadomienia do policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub OPS.
- Każda interwencja dokumentowana jest w Karcie Interwencji i rejestrowana w Rejestrze Zdarzeń.

- Szczegółowe procedury interwencji opisane są w Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.

6. Ochrona danych i wizerunku

- Dane osobowe dzieci przetwarzane są zgodnie z RODO.
- Wizerunek dziecka (zdjęcia, nagrania) może być publikowany wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna, a dobrą praktyką jest także uzyskanie zgody dziecka.
- Niedopuszczalne jest wykorzystywanie wizerunku w kontekście mogącym naruszyć dobro dziecka.

7. Korzystanie z internetu i nowych technologii

- Fundacja zapewnia bezpieczny dostęp do internetu, stosując oprogramowanie filtrujące i kontrolę treści.
- Dzieci korzystają z komputerów i urządzeń elektronicznych pod opieką pracowników lub w warunkach zapewniających bezpieczeństwo.
- Promowane są postawy świadomego i odpowiedzialnego korzystania z sieci.

8. Monitoring i odpowiedzialność

- Zarząd wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich — funkcję tę pełni Barbara Michalska (Wiceprezeska Zarządu), zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.
- Zarząd dokonuje formalnej oceny Standardów nie rzadziej niż raz na 2 lata (zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy), a wyniki dokumentuje w formie pisemnego protokołu zawierającego datę, osobę oceniającą, ustalenia i wnioski.
- Nie rzadziej niż raz na 2 lata przeprowadzana jest ankieta wśród pracowników i wolontariuszy badająca znajomość Standardów.
- W ramach oceny Standardów, przeprowadza się także symulację (test) procedury interwencji — np. w formie krótkiego ćwiczenia sytuacyjnego z udziałem personelu — w celu zweryfikowania jej praktycznej sprawności niezależnie od faktycznie zaistniałych zdarzeń.
- Każdy członek personelu ma obowiązek zgłoszenia naruszenia zasad bezpośrednio osobie odpowiedzialnej lub Zarządowi Fundacji.
- Znajomość zasad bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży uczestniczących w działaniach Fundacji jest okresowo sprawdzana w formie dostosowanej do wieku —

np. poprzez krótką rozmowę prowadzoną przez trenera/trenerkę w trakcie lub na zakończenie cyklu zajęć, dotyczącą tego, do kogo można się zwrócić w razie problemu.

9. Postanowienia końcowe

- Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy i osoby działające na rzecz Fundacji.
- Dokument jest dostępny publicznie na stronie internetowej Fundacji oraz w siedzibie.
- Standardy należy stosować łącznie z Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem, dostępną w siedzibie i na stronie Fundacji.
- Dla dzieci przygotowana jest także wersja skrócona i przyjazna językowo.