

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr TUS/...../2026

zawarta pomiędzy:

EduKABE Fundacją Kreatywnych Rozwiązań z siedzibą w Łodzi, ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000511012, NIP 7272792711, REGON 101798014, reprezentowaną przez **Jakuba Kobylińskiego — Prezesa Zarządu**,

zwaną dalej „**Fundacją**”,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym:

telefon:

adres e-mail: (adres, na który zostanie wysłana umowa do podpisu elektronicznego oraz wszelka korespondencja związana z Umową)

zwaną/ym dalej „**Opiekunem**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Fundację usług polegających na przeprowadzeniu:
 - a) konsultacji wstępnej Opiekuna z osobą prowadzącą zajęcia,
 - b) cyklu 12 spotkań Treningu Umiejętności Społecznych (dalej: „**Cykl**”) — pod warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do grupy.
2. Umowa dotyczy udziału w Zajęciach dziecka (dalej: „**Uczestnik**”):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Grupa wiekowa:

3. Integralną częścią Umowy jest **Regulamin uczestnictwa w zajęciach Treningu Umiejętności Społecznych** (Załącznik nr 5).

§ 2. Zawarcie umowy i forma elektroniczna

1. Umowa zawierana jest w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy **Autenti**, umożliwiającej składanie podpisów elektronicznych.
2. Fundacja przesyła Umowę wraz z załącznikami na adres e-mail Opiekuna wskazany w komparycji. Opiekun składa podpis elektroniczny w platformie Autenti, bez konieczności zakładania konta.
3. **Za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia podpisu przez Opiekuna** — jako Stronę podpisującą jako druga.
4. Po złożeniu podpisów przez obie Strony platforma Autenti udostępnia obu Stronom podpisany dokument. Fundacja dodatkowo przesyła jego kopię na adres e-mail Opiekuna.
5. Strony zgodnie oświadczają, że nadają podpisom złożonym w platformie Autenti moc równoważną podpisom własnoręcznym w zakresie skutków pomiędzy Stronami, zgodnie z art. 25 ust. 1 rozporządzenia eIDAS.
6. Adresem do doręczeń elektronicznych jest:
 - dla Fundacji: kontakt@edukabe.pl
 - dla Opiekuna: adres e-mail wskazany w komparycji Umowy.Zmiana adresu wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Cykl obejmuje 12 spotkań. Każde spotkanie trwa 50 minut i odbywa się raz w tygodniu, o stałej porze.
2. Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 4 do 6 Uczestników.
3. Miejsce Zajęć: **Miejsce Spotkań, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9, Łódź.**
4. Szczegółowy harmonogram wszystkich 12 spotkań stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Warunkiem uruchomienia grupy jest zebranie co najmniej 4 Uczestników. Zasady postępowania w razie nieskompletowania grupy określa § 3 ust. 6 Regulaminu.

§ 4. Konsultacja wstępna i kwalifikacja

1. Konsultacja wstępna jest obowiązkowym elementem programu i poprzedza udział Uczestnika w Cyklu.
2. Planowany termin konsultacji wstępnej: [Termin konsultacji wstępnej](#).

3. Po konsultacji Fundacja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika do grupy i informuje o niej Opiekuna mailowo.
4. W razie decyzji negatywnej Umowa wygasa w zakresie udziału w Cyklu, a Opiekun **nie ponosi żadnych dalszych opłat**. Opłata za odbytą konsultację wstępną nie podlega zwrotowi.

§ 5. Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie:

Pozycja	Kwota
Konsultacja wstępna	150 zł
Cykl 12 spotkań	1500 zł
Razem	1650 zł

2. **Opłata za konsultację wstępną** — płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, nie później niż dzień przed terminem konsultacji.
3. **Opłata za Cykl** — płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia konsultacji wstępnej, nie później niż dzień przed pierwszym spotkaniem.
4. Wpłat należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Fundacji:

60 1140 2004 0000 3302 7529 4351 (mBank S. A.)

W tytule przelewu: *imię i nazwisko Uczestnika + „TUS”*.

5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Fundacji.
6. Fundacja wystawia fakturę na dane wskazane w komparycji Umowy i przesyła ją na adres e-mail Opiekuna.

§ 6. Forma płatności za cykl

- ☐ **TAK / NIE - do zmiany - Płatność jednorazowa**

Opłata za Cykl w wysokości **1500 zł** płatna jednorazowo, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.

☐ **TAK / NIE - do zmiany - Płatność w dwóch ratach**

Opłata za Cykl w wysokości 1500 zł płatna w dwóch równych ratach po **750 zł**:

- I rata — w terminie wskazanym w § 5 ust. 3,
- II rata — najpóźniej dzień przed siódmym spotkaniem Cyklu.

Skutki braku terminowej płatności

1. Warunkiem udziału Uczestnika w spotkaniach Cyklu jest terminowe uregulowanie opłat, o których mowa w § 5.
2. W razie braku wpłaty w terminie Fundacja wzywa Opiekuna do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Wezwanie następuje mailowo na adres wskazany w § 2 ust. 6.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Uczestnik nie bierze udziału w kolejnych spotkaniach do czasu uregulowania zaległości.
4. Spotkania przypadające w okresie, o którym mowa w ust. 3, traktowane są jak nieobecność Uczestnika — nie podlegają odrobieniu ani odliczeniu od opłaty za Cykl. Miejsce w grupie pozostaje zarezerwowane dla Uczestnika.
5. Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu, Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo do wynagrodzenia za spotkania zrealizowane oraz za spotkania przypadające w okresie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Opiekunowi jako konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie **14 dni** od dnia jej zawarcia.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem — mailowo na adres kontakt@edukabe.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji. Wzór formularza odstąpienia stanowi Załącznik nr 3.
3. Szczegółowe pouczenie o prawie odstąpienia zawiera Załącznik nr 2.

§ 8. Żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie

- ☐ **TAK/NIE - do zmiany - Wariant A — zajęcia rozpoczynają się przed upływem 14 dni**
- Opiekun chce, aby konsultacja wstępna oraz spotkania Cyklu odbyły się zgodnie z ustalonym harmonogramem, także wtedy, gdy przypadają one przed upływem

14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy. Opiekun wnosi o rozpoczęcie świadczenia usług w tym terminie.

Opiekun przyjmuje do wiadomości, że jeżeli zdecyduje się odstąpić od Umowy już po rozpoczęciu zajęć, zapłaci wyłącznie za to, co zostało do tego momentu zrealizowane, tj.:

- 150 zł za odbytą konsultację wstępną,
- 125 zł za każde odbyte spotkanie Cyklu (1/12 opłaty za Cykl).

☐ **TAK/NIE - do zmiany - Wariant B — zajęcia rozpoczynają się po upływie 14 dni**

Opiekun nie wnosi o rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie. Strony ustalają, że konsultacja wstępna oraz pierwsze spotkanie Cyklu odbędą się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 9. Oświadczenia i zgody Opiekuna

Podpisując Umowę, Opiekun oświadcza, że:

1. zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach TUS (Załącznik nr 5), Pouczeniem o prawie odstąpienia (Załącznik nr 2) oraz Klauzulą informacyjną RODO (Załącznik nr 4) i akceptuje ich treść;
2. jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach dziecka oraz że drugi opiekun prawny wyraża zgodę na udział Uczestnika w Zajęciach;
3. przekazane przez niego informacje dotyczące Uczestnika, w tym informacje o stanie zdrowia mogące mieć wpływ na przebieg Zajęć i bezpieczeństwo grupy, są prawdziwe i kompletne, oraz zobowiązuje się niezwłocznie informować Fundację o istotnych zmianach w tym zakresie.

§ 10. Odbiór dziecka z zajęć

1. Uczestnika odbiera z Zajęć Opiekun lub osoba przez niego upoważniona.
2. Opiekun upoważnia do odbioru Uczestnika następujące osoby:

Imię i nazwisko	Telefon
Imię i nazwisko osoby upoważnionej 1	Nr telefonu osoby upoważnionej 1
Imię i nazwisko osoby upoważnionej 2	Nr telefonu osoby upoważnionej 2

3. Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane mailowo na adres kontakt@edukabe.pl.

§ 11. Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Cyklu, tj. do dnia ostatniego spotkania wskazanego w harmonogramie.
2. Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w Cyklu w każdym czasie, bez podania przyczyny, składając oświadczenie o rezygnacji:
 - mailowo na adres kontakt@edukabe.pl, albo
 - pisemnie na adres siedziby Fundacji.
3. Rezygnacja jest skuteczna z upływem 2 tygodni od dnia doręczenia oświadczenia Fundacji. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wpływu wiadomości e-mail albo dzień doręczenia przesyłki na adres siedziby Fundacji.
4. Opłacie podlegają spotkania zrealizowane przed złożeniem oświadczenia oraz spotkania przypadające w okresie wypowiedzenia. Pozostała część opłaty za Cykl podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych spotkań, licząc 125 zł za spotkanie.
5. Zwrot następuje w terminie 14 dni od upływu okresu wypowiedzenia, na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, chyba że Opiekun wskaże inny.
6. Opłata za konsultację wstępną nie podlega zwrotowi, jeżeli konsultacja się odbyła — usługa została wówczas w całości zrealizowana.
7. Jeżeli do dnia rozwiązania Umowy konsultacja wstępna nie odbyła się, opłata za nią podlega zwrotowi w pełnej wysokości, niezależnie od przyczyny, w terminie 14 dni.
8. Jeżeli Fundacja trwale zmieni dzień lub godzinę Zajęć, Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w Cyklu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku zwrotowi podlega opłata proporcjonalna do liczby niewykorzystanych spotkań, w terminie 14 dni.
9. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku uregulowania zaległych opłat — na zasadach określonych w § 6 Umowy.
10. Jeżeli zachowanie Uczestnika w sposób powtarzalny uniemożliwia prowadzenie Zajęć lub zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, Fundacja w pierwszej kolejności kontaktuje się z Opiekunem w celu omówienia sytuacji i wypracowania rozwiązania. Dopiero jeżeli mimo podjętych działań kontynuowanie udziału Uczestnika w grupie nie jest możliwe, Fundacja może rozwiązać Umowę. W takim przypadku:
 - zwraca opłatę proporcjonalną do liczby niewykorzystanych spotkań w terminie 14 dni,
 - w miarę możliwości proponuje inną formę wsparcia dla dziecka.
11. Jeżeli grupa nie zostanie skompletowana (minimum 4 Uczestników), Fundacja informuje o tym Opiekuna najpóźniej na 3 dni przed planowanym pierwszym spotkaniem i przedstawia dostępne rozwiązania, w szczególności:

- a) przeniesienie Uczestnika do innej grupy o zbliżonym profilu wiekowym, jeżeli taka jest dostępna,
 - b) przeniesienie Uczestnika do kolejnej edycji Cyklu, z zaliczeniem wniesionych opłat,
 - c) rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron.
12. Wybór rozwiązania należy do Opiekuna. Jeżeli Strony nie uzgodnią innego rozwiązania w terminie 7 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 11, Umowa ulega rozwiązaniu zgodnie z lit. c.
13. W przypadku przeniesienia Uczestnika (lit. a lub b) wniesione opłaty zaliczane są w całości na poczet udziału w nowej grupie. Harmonogram stanowiący Załącznik nr 1 zostaje zastąpiony nowym, przekazany Opiekunowi mailowo.
14. W razie rozwiązania Umowy z przyczyny wskazanej w ust. 11 Fundacja zwraca Opiekunowi wszystkie wniesione opłaty, łącznie z opłatą za konsultację wstępną, w terminie 14 dni.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Opiekuna do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 7.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności. Za zachowanie formy dokumentowej Strony uznają wymianę oświadczeń pocztą elektroniczną z adresów wskazanych w § 2 ust. 6.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
3. Umowa zostaje sporządzona w postaci elektronicznej i podpisana przez obie Strony za pośrednictwem platformy Autenti. Każda ze Stron otrzymuje dostęp do podpisanego dokumentu w tej samej postaci elektronicznej.

Załączniki:

1. Harmonogram spotkań
2. Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy
3. Wzór formularza odstąpienia od umowy
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Regulamin uczestnictwa w zajęciach TUS

Podpisy

Dokument podpisywany elektronicznie za pośrednictwem platformy Autenti. Podpisy oraz daty ich złożenia widoczne są w karcie podpisów wygenerowanej przez platformę i stanowiącej integralną część dokumentu.

Fundacja	Opiekun
Jakub Kobyliński Prezes Zarządu <i>podpis elektroniczny</i>	Imię i nazwisko Opiekuna <i>podpis elektroniczny</i>

HARMONOGRAM SPOTKAŃ

Trening Umiejętności Społecznych (TUS)

Załącznik do Umowy o świadczenie usług nr TUS/...../2026

Dane grupy

Grupa wiekowa	Grupa wiekowa
Oznaczenie grupy	
Prowadząca	
Czas trwania spotkania	50 minut
Liczba spotkań w Cyklu	12
Miejsce	Miejsce Spotkań, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9, Łódź

Konsultacja wstępna

Data	Godzina	Forma
.....		

Terminy spotkań

Nr	Data	Godzina
1		
2		
3		
4		

Nr	Data	Godzina
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Konsultacja podsumowująca (*dobrowolna*)

Termin ustalany indywidualnie po zakończeniu Cyklu. Zgłoszenie chęci udziału: mailowo na kontakt@edukabe.pl lub SMS-em na 668 315 306.

Informacje organizacyjne

- Prosimy o **punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka**. Kolejne grupy rozpoczynają się o pełnych godzinach.
- Dziecko powinno mieć **obuwie zmienne** i wygodny strój.
- **Nieobecność** prosimy zgłaszać mailowo na kontakt@edukabe.pl lub SMS-em na 668 315 306, najpóźniej w dniu Zajęć.
- **Kontakt z prowadzącą** w sprawach bieżących: bezpośrednio po zajęciach. W sprawach wymagających dłuższej rozmowy prosimy o umówienie konsultacji.

Załącznik nr 2 — Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie **14 dni** bez podania jakiejkolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, muszą Państwo poinformować nas — **EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań, ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź, e-mail: kontakt@edukabe.pl, tel. 668 315 306** — o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy, tj.:

- 150 zł za odbyłą konsultację wstępną,
- 125 zł za każde odbyte spotkanie Cyklu.

Załącznik nr 3 — Wzór formularza odstąpienia od umowy

Adresat: **EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań** ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746
Łódź e-mail: kontakt@edukabe.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Umowa nr TUS/...../2026.

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Opiekuna:

Adres Opiekuna:

Imię i nazwisko Uczestnika:

Numer rachunku do zwrotu:

Data:

Formularz można przesłać mailowo na adres kontakt@edukabe.pl — w takim przypadku podpis nie jest wymagany.

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ TRENINGU UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH (TUS)

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest:
EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań
ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź
NIP: 7272792711, KRS: 0000511012
kontakt: kontakt@edukabe.pl, tel. 668 315 306

2. Kogo dotyczy niniejsza klauzula

Klauzula dotyczy dwóch grup osób:

- Opiekuna — rodzica lub opiekuna prawnego, który zawiera z Fundacją umowę o świadczenie usług,
- Uczestnika — dziecka biorącego udział w Zajęciach.

Dane Uczestnika Fundacja pozyskuje od Opiekuna, a nie bezpośrednio od dziecka.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

- Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług — organizacja Zajęć, kwalifikacja do grupy, kontakt organizacyjny (art. 6 ust. 1 lit. b RODO — wykonanie umowy);
- Przetwarzanie danych Uczestnika w celu realizacji umowy zawartej przez Opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes polegający na wykonaniu umowy zawartej na rzecz dziecka);
- Rozliczenia księgowe i podatkowe, wystawianie faktur, przechowywanie dokumentacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO — obowiązek prawny);
- Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników, w tym weryfikacja osób upoważnionych do odbioru dziecka (art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes);
- Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes);

- Rozpatrywanie reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. f RODO);
- Przesyłanie informacji o kolejnych naborach i działaniach Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO — zgoda).

4. Zakres przetwarzanych danych

Dane Opiekuna: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, podpis (elektroniczny lub własnoręczny), dane do faktury, numer rachunku bankowego — jeżeli podany dla celów zwrotu.

Dane Uczestnika: imię i nazwisko, data urodzenia, przydzielona grupa wiekowa, informacje o obecności na Zajęciach, notatki prowadzącej dotyczące przebiegu pracy w grupie.

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka: imię i nazwisko, relacja z dzieckiem, numer telefonu. Dane te podaje Opiekun i zobowiązuje się poinformować te osoby o przekazaniu ich danych Fundacji.

5. Dane dotyczące zdrowia dziecka

Jeżeli Opiekun przekaze Fundacji informacje dotyczące zdrowia Uczestnika — w tym o diagnozach, orzeczeniach, opiniach poradni lub trudnościach mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w grupie — informacje te stanowią dane szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO.

- Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO — wyraźna zgoda Opiekuna, wyrażona odrębnie w Umowie.
- Cel: wyłącznie prawidłowe i bezpieczne prowadzenie Zajęć oraz dostosowanie pracy do potrzeb dziecka.
- Dostęp: wyłącznie osoba prowadząca Zajęcia oraz Zarząd Fundacji.
- Miejsce przechowywania: dokumentacja zawierająca te informacje przechowywana jest w usłudze Google Workspace (Dysk Google), na podstawie zawartej z dostawcą umowy powierzenia przetwarzania, w folderze o ograniczonym dostępie.
- Dane te nie są przekazywane podmiotom trzecim, nie są wykorzystywane w celach marketingowych ani analitycznych i nie są przekazywane operatorom platform reklamowych i mediów społecznościowych.
- Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdej chwili — mailowo na adres kontakt@edukabe.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem, może jednak uniemożliwić dalszy udział dziecka w Zajęciach, jeżeli bez tych informacji nie da się zapewnić mu bezpiecznych warunków uczestnictwa.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych wskazanych w pkt 3 jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy i udziału dziecka w Zajęciach. Brak podania tych danych uniemożliwia zapisanie Uczestnika.

Podanie informacji dotyczących zdrowia dziecka (pkt 5) oraz zgoda marketingowa są w pełni dobrowolne i nie warunkują zawarcia umowy — z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 5.

7. Wizerunek

Fundacja nie utrwała wizerunku Uczestników podczas Zajęć — nie wykonuje zdjęć ani nagrań. Ewentualne wykorzystanie wizerunku dziecka w przyszłości wymagałoby odrębnej, dobrowolnej zgody Opiekuna, niezależnej od udziału w Zajęciach.

8. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty wspierające Fundację w realizacji usługi, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania:

- dostawca usług chmurowych (poczta elektroniczna i przechowywanie dokumentacji),
- dostawca platformy do podpisu elektronicznego,
- dostawca usług hostingowych,
- dostawca narzędzia do wysyłki wiadomości e-mail,
- biuro rachunkowe,
- podmiot udostępniający lokal, w którym odbywają się Zajęcia,
- organy publiczne — w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Aktualną listę podmiotów przetwarzających dane na zlecenie Fundacji udostępniamy na żądanie — wystarczy napisać na kontakt@edukabe.pl.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Fundacja korzysta z usług Google Workspace (poczta elektroniczna, Dysk Google) oraz narzędzi analitycznych, co może wiązać się z przekazaniem danych do państw spoza EOG. Przekazanie następuje wyłącznie do podmiotów zapewniających odpowiedni stopień ochrony — na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych w Stanach Zjednoczonych (Data Privacy Framework) lub standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

Dotyczy to również dokumentacji przechowywanej na Dysku Google, w tym umów i zgód zawierających dane dotyczące zdrowia dziecka.

10. Okres przechowywania danych

- Dane niezbędne do wykonania umowy - przez czas trwania umowy;
- Dokumentacja księgowa i podatkowa - 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku;
- Dane potrzebne do obrony przed roszczeniami - do upływu okresu przedawnienia roszczeń;
- Dane dotyczące zdrowia dziecka - do zakończenia Cyklu, a następnie usuwane — nie później niż 3 miesiące po ostatnim spotkaniu, chyba że Opiekun zapisze dziecko na kolejny cykl
- Dane przetwarzane na podstawie zgody marketingowej - do czasu wycofania zgody.

11. Prawa osoby, której dane dotyczą

Opiekunowi — a w odniesieniu do danych dziecka Opiekunowi działającemu w imieniu Uczestnika — przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych nieprawidłowych lub niekompletnych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie umowy lub zgody,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie,
- wycofania zgody w dowolnym momencie — bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Realizacja części praw może być ograniczona, jeżeli dalsze przetwarzanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Fundacji — dotyczy to w szczególności dokumentacji księgowej.

12. Brak zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. Decyzja o zakwalifikowaniu dziecka do grupy podejmowana jest wyłącznie przez człowieka, na podstawie konsultacji wstępnej.

13. Kontakt w sprawie danych osobowych

Fundacja nie wyznaczyła inspektora ochrony danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt:

kontakt@edukabe.pl, tel. 668 315 306 lub pisemnie: ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź

Zapoznanie się z niniejszą klauzulą Opiekun potwierdza, podpisując Umowę o świadczenie usług. Odrębny podpis pod klauzulą nie jest wymagany.