

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Treningu Umiejętności Społecznych (TUS)

organizowanych przez EduKABE Fundację Kreatywnych Rozwiązań

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (dalej: „TUS” lub „Zajęcia”) jest EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań z siedzibą w Łodzi, ul. Pogonowskiego 34 lok. 5U, 90-746 Łódź, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000511012, NIP 7272792711, REGON 101798014 (dalej: „Fundacja”).
2. Kontakt z Fundacją: e-mail kontakt@edukabe.pl, telefon 668 315 306.
3. Regulamin określa zasady zapisów, organizacji, płatności, rezygnacji oraz uczestnictwa w Zajęciach.
4. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Opiekun - rodzic lub opiekun prawny dziecka, zgłaszający dziecko do udziału w Zajęciach i zawierający z Fundacją umowę o świadczenie usług;
 - b) Uczestnik - dziecko biorące udział w Zajęciach;
 - c) Prowadząca - osoba prowadząca Zajęcia, posiadająca kwalifikacje do prowadzenia treningu umiejętności społecznych;
 - d) Cykl - pełny, zamknięty blok 12 spotkań realizowany w stałej grupie.
5. Zapisanie Uczestnika na Zajęcia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Opiekuna.

§ 2. Charakter i cel zajęć

1. TUS to zajęcia grupowe wspierające rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych dzieci - nawiązywanie relacji, komunikację, współpracę, rozpoznawanie i wyrażanie emocji oraz radzenie sobie w sytuacjach społecznych.
2. Zajęcia mają charakter rozwojowo-edukacyjny i nie stanowią diagnozy, leczenia ani psychoterapii. Udział w Zajęciach nie zastępuje terapii ani konsultacji lekarskiej.
3. Fundacja nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestnika określonych rezultatów. Efekty pracy zależą od indywidualnych predyspozycji dziecka, jego zaangażowania oraz współpracy Opiekuna.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Cykl obejmuje 12 spotkań. Każde spotkanie trwa 50 minut i odbywa się raz w tygodniu, o stałej porze.
2. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących od 4 do 6 Uczestników.
3. Zajęcia prowadzone są w trzech grupach wiekowych: 5–6 lat, 7–9 lat oraz 10–12 lat. O przypisaniu Uczestnika do konkretnej grupy decyduje Fundacja na podstawie wieku dziecka oraz ustaleń z konsultacji wstępnej.
4. Miejsce Zajęć: Miejsce Spotkań, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9, Łódź.
5. Harmonogram wszystkich 12 spotkań stanowi załącznik do umowy.
6. Warunkiem uruchomienia grupy jest zebranie co najmniej 4 Uczestników. Jeżeli grupa nie zostanie skompletowana, Fundacja informuje o tym Opiekuna najpóźniej na 3 dni przed planowanym pierwszym spotkaniem i przedstawia dostępne rozwiązania:

- a) przeniesienie Uczestnika do innej grupy o zbliżonym profilu wiekowym, jeżeli taka jest dostępna;
 - b) przeniesienie Uczestnika do kolejnej edycji Cyklu, z zaliczeniem wniesionych opłat;
 - c) rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron.
7. Wybór rozwiązania należy do Opiekuna. Jeżeli Strony nie uzgodnią innego rozwiązania w terminie 7 dni, Umowa ulega rozwiązaniu zgodnie z lit. c.
 8. W razie rozwiązania Umowy z przyczyny wskazanej w ust. 6 Fundacja zwraca Opiekunowi wszystkie wniesione opłaty, łącznie z opłatą za konsultację wstępną, w terminie 14 dni — przyczyna rozwiązania leży bowiem po stronie Fundacji.
 9. Grupa pracuje w niezmiennym składzie przez cały Cykl. Co do zasady nie włączamy nowych Uczestników w trakcie trwającego Cyklu; w wyjątkowych sytuacjach decyzję podejmuje Prowadząca.
 10. Zajęcia nie są przedłużane, jeżeli opóźnienie wynika ze spóźnienia Uczestnika.

§ 4. Zapisy, umowa i kwalifikacja

1. Udział w Zajęciach poprzedza następująca procedura:

Etap	Co się dzieje	Płatność
1	Zgłoszenie przez formularz, telefonicznie lub mailowo	-
2	Zawarcie umowy o świadczenie usług	-
3	Opłata za konsultację wstępną	150 zł
4	Konsultacja wstępna i decyzja o zakwalifikowaniu Uczestnika do grupy	-
5a	Kwalifikacja pozytywna - opłata za Cykl	1500 zł lub I rata 750 zł
5b	Kwalifikacja negatywna - umowa wygasa	zwrot opłaty za konsultację, brak dalszych opłat
6	Udział w Cyklu 12 spotkań	II rata 750 zł przed 7. spotkaniem

2. Zgłoszenia przyjmowane są poprzez formularz na stronie edukabe.pl, telefonicznie lub mailowo.
3. Po zgłoszeniu Fundacja kontaktuje się z Opiekunem w celu omówienia szczegółów i zawarcia Umowy. Umowa określa w szczególności wysokość i terminy opłat, wybraną grupę wiekową oraz oświadczenia Opiekuna.
4. Konsultacja wstępna Opiekuna z Prowadzącą jest obowiązkowym i integralnym elementem programu. Służy poznaniu potrzeb dziecka, ustaleniu celów pracy oraz zasad kontaktu między Opiekunem a Prowadzącą, a także zakwalifikowaniu Uczestnika do odpowiedniej grupy.
5. Odbycie konsultacji wstępnej nie jest równoznaczne z gwarancją miejsca w grupie. Jeżeli w wyniku konsultacji Fundacja uzna, że proponowana forma wsparcia nie odpowiada potrzebom dziecka:
 - a) Fundacja informuje o tym Opiekuna i - w miarę możliwości - wskazuje inne formy pomocy;
 - b) Umowa wygasa w zakresie udziału w Cyklu, a Opiekun nie ponosi żadnych dalszych opłat;
 - c) Fundacja zwraca Opiekunowi opłatę za konsultację wstępną w pełnej wysokości, w terminie 14 dni od dnia poinformowania Opiekuna o decyzji.

6. Zakwalifikowanie Uczestnika Fundacja potwierdza Opiekunowi mailowo, wraz z informacją o przypisanej grupie, harmonogramie i terminie płatności za Cykl.

§ 5. Konsultacje i kontakt z opiekunami

1. Po zakończeniu Cyklu Opiekun może skorzystać z dobrowolnej konsultacji podsumowującej, podczas której Prowadząca omawia funkcjonowanie dziecka w grupie, jego mocne strony i rekomendacje do dalszej pracy.
2. W trakcie Cyklu możliwe jest umówienie dodatkowej konsultacji, jeżeli po stronie Opiekuna pojawiają się pytania lub wątpliwości.
3. Konsultacje wymagają wcześniejszego umówienia terminu. Odwołanie lub zmiana terminu konsultacji powinny nastąpić najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego - mailowo na adres kontakt@edukabe.pl lub SMS-em na numer 668 315 306.
4. Bieżące, krótkie informacje o przebiegu Zajęć Prowadząca przekazuje Opiekunowi bezpośrednio po spotkaniu, w miarę potrzeby.

§ 6. Opłaty

1. Obowiązujący cennik:

Pozycja	Kwota
Cykl 12 spotkań	1500 zł
Konsultacja wstępna (obowiązkowa)	150 zł
Łączny koszt obowiązkowy (cykl + konsultacja wstępna)	1650 zł
Konsultacja podsumowująca (dobrowolna)	150 zł
Dodatkowa konsultacja w trakcie cyklu (dobrowolna)	150 zł

2. Podane kwoty są kwotami brutto. Fundacja wystawia fakturę na dane wskazane w Umowie.
3. Opłatę za konsultację wstępną należy wnieść w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, nie później niż dzień przed terminem konsultacji.
4. Opłatę za Cykl należy wnieść w terminie 3 dni roboczych od dnia konsultacji wstępnej, nie później niż dzień przed pierwszym spotkaniem.
5. Opłata za Cykl może zostać uiszczona jednorazowo albo w dwóch równych ratach. Termin I raty jest tożsamy z terminem wskazanym w ust. 4. II ratę należy wnieść najpóźniej dzień przed siódmym spotkaniem Cyklu.
6. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.
7. Wpłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz oznaczenie „TUS”.
8. Opłata za Cykl jest opłatą stałą i obejmuje zarezerwowanie dla Uczestnika miejsca w grupie na wszystkie 12 spotkań.
9. Brak terminowej wpłaty skutkuje zawieszeniem udziału Uczestnika w Zajęciach. Fundacja wzywa wówczas Opiekuna do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Uczestnik nie bierze udziału w kolejnych spotkaniach do czasu uregulowania zaległości.

10. Spotkania przypadające w okresie zawieszenia, o którym mowa w ust. 9, traktowane są jak nieobecność Uczestnika — nie podlegają odrobieniu ani odliczeniu od opłaty za Cykl. Miejsce w grupie pozostaje zarezerwowane dla Uczestnika. Szczegółowe zasady, w tym możliwość rozwiązania Umowy, określa Umowa.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Opiekun będący konsumentem, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem Fundacji, może od niej odstąpić bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem - pisemnie na adres siedziby Fundacji lub mailowo na adres kontakt@edukabe.pl.
3. Jeżeli Opiekun zgłosił wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie, w razie odstąpienia zobowiązany jest zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Oświadczenie o takim żądaniu wraz z informacją o obowiązku zapłaty Opiekun składa w Umowie.
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje:
 - a) pełną opłatę za odbytą konsultację wstępną - 150 zł;
 - b) opłatę za każde odbyte spotkanie Cyklu, liczoną jako 1/12 opłaty za Cykl - 125 zł za spotkanie.
5. Pozostałą część wniesionych opłat Fundacja zwraca w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.

§ 8. Nieobecności

1. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach nie wpływa na wysokość opłaty za Cykl.
2. Ze względu na grupowy charakter Zajęć i spójność programu nie ma możliwości odrobienia opuszczonego spotkania w innym terminie.
3. Prosimy o zgłaszanie nieobecności mailowo na adres kontakt@edukabe.pl lub SMS-em na numer 668 315 306, najpóźniej w dniu Zajęć. Zgłoszenie nie wpływa na rozliczenie, ale pozwala Prowadzącej dostosować przebieg spotkania do rzeczywistej liczby dzieci oraz daje pewność, że nieobecność jest zaplanowana.
4. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą Opiekun powinien skontaktować się z Fundacją w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
5. Na prośbę Opiekuna, po nieobecności dziecka, Prowadząca przekazuje informację o tematyce zrealizowanego spotkania oraz wskazówki do pracy w domu.

§ 9. Rezygnacja z udziału w cyklu

1. Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w Cyklu w każdym czasie, składając pisemne lub mailowe oświadczenie o rezygnacji.
2. Rezygnacja jest skuteczna z upływem 2 tygodni od dnia doręczenia oświadczenia Fundacji. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wpływu wiadomości e-mail na adres kontakt@edukabe.pl albo dzień doręczenia przesyłki na adres siedziby Fundacji.
3. Opłacie podlegają spotkania zrealizowane przed złożeniem oświadczenia oraz spotkania przypadające w okresie wypowiedzenia. Pozostała część opłaty za Cykl podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych spotkań, w terminie 14 dni od upływu okresu wypowiedzenia.
4. Opłata za konsultację wstępną nie podlega zwrotowi, jeżeli konsultacja się odbyła i doszło do pozytywnej kwalifikacji Uczestnika — usługa została wówczas w całości zrealizowana. Zasady tej nie stosuje się do sytuacji opisanej w § 4 ust. 5, w której opłata podlega zwrotowi.

5. Jeżeli do dnia rozwiązania Umowy konsultacja wstępna nie odbyła się, opłata za nią podlega zwrotowi w pełnej wysokości, niezależnie od przyczyny, w terminie 14 dni.

§ 10. Zmiany terminów zajęć i zastępstwa

1. Każdy Cykl obejmuje 12 spotkań. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Fundacji spotkanie nie może odbyć się w zaplanowanym terminie, Fundacja zapewnia zastępstwo osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje albo wyznacza nowy termin tego spotkania, przedłużając Cykl. Liczba spotkań nie ulega zmniejszeniu.
2. O zastępstwie lub zmianie terminu Fundacja informuje Opiekunów niezwłocznie - mailowo lub SMS-em.
3. Jednorazowe przesunięcie terminu pojedynczego spotkania nie stanowi zmiany harmonogramu w rozumieniu ust. 4 i nie uprawnia do rezygnacji z Zajęć.
4. W przypadku trwałej zmiany dnia lub godziny Zajęć Fundacja informuje Opiekunów z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni. Opiekunowi przysługuje wówczas prawo rezygnacji z Zajęć ze zwrotem opłaty proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych spotkań, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli Fundacja definitywnie nie jest w stanie zrealizować pozostałych spotkań Cyklu, zwraca Opiekunowi opłatę proporcjonalną do liczby niezrealizowanych spotkań w terminie 14 dni.

§ 11. Obowiązki opiekunów

1. Opiekun zobowiązuje się do punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestnika. Kolejne grupy rozpoczynają się o pełnych godzinach, dlatego punktualność ma znaczenie dla przebiegu wszystkich Zajęć.
2. Za bezpieczeństwo Uczestnika przed rozpoczęciem i po zakończeniu Zajęć odpowiada Opiekun lub osoba przez niego pisemnie upoważniona do odbioru dziecka.
3. Uczestnik powinien mieć obuwie zmienne oraz wygodny strój.
4. Opiekun zobowiązany jest poinformować Fundację o istotnych okolicznościach dotyczących zdrowia i funkcjonowania dziecka, które mogą mieć wpływ na przebieg Zajęć i bezpieczeństwo grupy. Informacje te Opiekun przekazuje na etapie konsultacji wstępnej, a w razie zmiany okoliczności w trakcie Cyklu - niezwłocznie.
5. Na Zajęcia nie należy przyprowadzać dziecka chorego lub z objawami infekcji. Prowadząca może odmówić udziału w spotkaniu dziecku z widocznymi objawami choroby.
6. Opiekun zobowiązuje się do współpracy z Prowadzącą w zakresie ustalonych celów pracy z dzieckiem.

§ 12. Zasady uczestnictwa i zakończenie udziału w sytuacjach wyjątkowych

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych wspólnie z Prowadzącą na pierwszym spotkaniu.
2. Jeżeli zachowanie Uczestnika w sposób powtarzalny uniemożliwia prowadzenie Zajęć lub zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, Prowadząca kontaktuje się z Opiekunem w celu omówienia sytuacji i wypracowania rozwiązania.
3. Jeżeli mimo podjętych działań kontynuowanie udziału Uczestnika w grupie nie jest możliwe, Fundacja może zakończyć współpracę. W takim przypadku Fundacja zwraca opłatę proporcjonalną do liczby niewykorzystanych spotkań i - w miarę możliwości - proponuje inną formę wsparcia.

§ 13. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Podczas Zajęć Uczestnik pozostaje pod opieką Prowadzącej.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez Uczestników na Zajęcia.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Fundacji lub podmiotu udostępniającego lokal.

§ 14. Ochrona małoletnich

1. Fundacja stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, wdrożone na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Każda osoba prowadząca Zajęcia przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi jest weryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie edukabe.pl/o-nas/.

§ 15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Opiekunów i Uczestników jest EduKABE Fundacja Kreatywnych Rozwiązań z siedzibą w Łodzi.
2. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy, rozliczeń oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.
3. Informacje dotyczące zdrowia dziecka, przekazywane przez Opiekuna na potrzeby prawidłowego prowadzenia Zajęć, stanowią dane szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO i przetwarzane są wyłącznie na podstawie odrębnej, wyrażonej zgody Opiekuna. Dane te nie są udostępniane podmiotom trzecim ani wykorzystywane w celach marketingowych.
4. Fundacja nie utrzuwa wizerunku Uczestników podczas Zajęć. Ewentualne wykorzystanie wizerunku dziecka wymagałoby odrębnej, dobrowolnej zgody Opiekuna, niezależnej od udziału w Zajęciach.
5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem edukabe.pl/privacy-policy/ oraz w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Umowy.

§ 16. Oświadczenia opiekuna

1. Zawierając Umowę, Opiekun oświadcza, że jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach dziecka oraz że drugi opiekun prawny wyraża zgodę na udział Uczestnika w Zajęciach.
2. Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego treść.

§ 17. Reklamacje

1. Opiekun może złożyć reklamację dotyczącą sposobu realizacji usługi mailowo na adres kontakt@edukabe.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji.
2. Fundacja rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje Opiekuna o wyniku w tej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Fundacja może zmienić Regulamin. O zmianie Opiekunowie zostają poinformowani mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Do Umów już zawartych stosuje się

Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy, chyba że Opiekun zaakceptuje zmiany.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.